

Erasmus+

ILO_Wlodawa

- Erasmus+
- Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
- Mobilność edukacyjna
- Mobilność osób uczących się i pracowników
- Mobilność kadry edukacji szkolnej
- Konkurs 2014
- Runda 1
- Numer umowy finansowej 2014-1-PL01-KA101-000857
- Typ raportu KOŃCOWY
- Date of submission 29/05/2017

Wiesław Holaczuk
Nazwisko prawnego przedstawiciela

Main content:	Report Form
Number of attachments:	3

Informacje ogólne

Niniejszy formularz raportu został wygenerowany przy użyciu narzędzia Mobility Tool+ i składa się z następujących części:

- **Informacje o projekcie:** Ta sekcja zawiera streszczenie ogólnych informacji o projekcie
- **Streszczenie projektu:** - Streszczenie projektu: ta część podsumowuje projekt oraz organizacje partnerskie zaangażowane w jego realizację;
- **Zestawienie uczestniczących organizacji**
- **Opis projektu:** - Opis projektu: w tej części prosimy o podanie informacji na temat celów projektu i tematów, których projekt dotyczył;
- **Realizacja projektu**
- **Działania**
- **Opis uczestników**
- **Efekty uczenia się i wpływ**
- **Upowszechnianie rezultatów projektu**
- **Plany na przyszłość i propozycje**
- **Budżet**

W celu ułatwienia Państwu pracy, niektóre części raportu zostały wstępnie wypełnione informacjami importowanymi z narzędzia Mobility Tool+

1. Informacje o projekcie

Ta sekcja zawiera streszczenie ogólnych informacji o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Mobilność kadry edukacji szkolnej
Konkurs	2014
Typ raportu	KOŃCOWY
Język, w jakim zostanie wypełniony formularz	PL

1.1. Dane identyfikacyjne projektu

Numer umowy finansowej	2014-1-PL01-KA101-000857
Tytuł projektu	Enter the future
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	31/12/2014
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	30/12/2016
Całkowity czas trwania projektu (miesiące)	24
Pełna nazwa organizacji będącej beneficjentem (alfabet łaćniński)	ILO_Wlodawa

1.2. Narodowa Agencja właściwa dla beneficjenta

Identyfikator	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
---------------	-----------------------------------

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

2. Streszczenie projektu

- Streszczenie projektu: ta część podsumowuje projekt oraz organizacje partnerskie zaangażowane w jego realizację;

Prosimy o podanie krótkiego streszczenia zrealizowanego projektu.

Prosimy pamiętać, że ta sekcja [lub jej część] może być wykorzystana przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w ich publikacjach lub przy okazji informowania o zrealizowanych projektach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej programu Erasmus+.

W opisie należy uwzględnić następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele projektu; liczba i profil uczestników; opis zrealizowanych działań; rezultaty i oddziaływanie projektu oraz , jeśli dotyczy, korzyści długoterminowe.

Opis powinien być zwięzły i jasny.

Nauczyciele I Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie zdecydowali się na przystąpienie do programu ERASMUS+, ponieważ szkoła mieści się w małej miejscowości na wschodzie Polski, gdzie brakuje możliwości rozwoju zawodowego i interpersonalnego, ponoszenia kwalifikacji, poszerzania horyzontów oraz doskonalenia warsztatu pracy. Udział w projekcie okazał się szansą nie tylko na podniesienie kwalifikacji nauczycieli i doskonalenie posiadanych umiejętności, ale również na podniesienie jakości pracy szkoły, jako placówki oświatowej oraz na nadanie jej europejskiego wymiaru. Dodatkową zaletą przystąpienia do programu była możliwość obserwowania przez uczniów postawy nauczycieli, jako świadomych swojej tożsamości Europejczyków, korzystających z dobrodziejstw niesionych przez Unię Europejską.

Głównymi celami projektu były: podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry szkolnej, zwiększenie kompetencji i umiejętności językowych, podwyższenie poziomu jakości nauczania i uczenia się, rozwój kompetencji społecznych i kulturowych, rozszerzenie kompetencji w zakresie ICT: wykorzystania narzędzi informatycznych, porównanie systemów edukacyjnych szkół z krajów europejskich, zwiększenie motywacji nauczycieli do przyszłych działań na rzecz szkoły i rozwoju osobistego, potrzeba wprowadzenia innowacji do oferty edukacyjnej szkoły oraz realizacji programów autorskich oraz nadanie placówce wymiaru europejskiego poprzez stosowanie innowacyjnych metod nauczania, zarządzania oraz komunikacji międzynarodowej na miarę nowoczesnej Europy.

Założone cele były realizowane za pomocą następujących działań: udział w szkoleniach metodycznych i językowych, wymiana dobrych praktyk z nauczycielami innych szkół europejskich, nawiązanie kontaktów i współpracy z zagranicznymi szkołami średnimi w celu wymiany pomysłów i materiałów dydaktycznych oraz organizacji przyszłej wymiany młodzieży, zdobycie wiedzy i umiejętności pozyskiwania funduszy europejskich (udział dwóch nauczycielek w kursach

szkoleniowych na temat pozyskiwania funduszy europejskich) oraz rozpowszechniania wiedzy dotyczącej korzyści płynących z udziału w projekcie.

Uczestnikami projektu były trzy nauczycielki języka angielskiego, dyrektorka szkoły – nauczycielka łaciny oraz nauczyciel biologii. W ramach realizacji projektu nauczyciele odbyli zagraniczne szkolenia językowo-metodyczne w Wielkiej Brytanii. Nauczycielki języka angielskiego uczestniczyły w kursie językowo-kulturowym „Bringing British Culture To Life”. Pani dyrektor szkoły - nauczycielka łaciny uczestniczyła w intensywnym kursie języka angielskiego „Language Improvement for Teachers”. Nauczyciel biologii brał udział w kursie językowo-metodycznym „Content and Language Integrated Learning (Secondary School Education Staff). Wszystkie kursy szkoleniowe były organizowane przez Bell Teacher Campus w Cambridge w Wielkiej Brytanii.

Nauczyciele uczestniczący w projekcie na bieżąco angażowali się w rozwój placówki i wpłynęli na podniesienie jakości pracy szkoły oraz rozpowszechniali ideę udziału w projekcie ERASMUS+ lokalnie, w regionie, na terenie kraju oraz na arenie międzynarodowej. Po zakończonych mobilnościach zagranicznych nauczyciele podzielili się zdobytą wiedzą i umiejętnościami zarówno ze społecznością szkolną: uczniami i nauczycielami, jak i ze społecznością lokalną przy różnych okazjach, m.in. podczas zajęć dydaktycznych, na spotkaniach z rodzicami, zebraniach Rady Pedagogicznej, w zespołach przedmiotowych, w trakcie spotkań indywidualnych z nauczycielami. Ponadto, dzielono się wiedzą dotyczącą możliwości pozyskania środków unijnych na realizację projektów dotyczących rozwoju szkoły, szkoleń i mobilności za pośrednictwem fundacji FRSE. Zorganizowano w szkole wystawę zgromadzonych informacji o państwie mobilności i o programie Erasmus+ podczas Dni Otwartych Szkoły.

Udział w projekcie przyniósł szkole wiele długofalowych korzyści m.in. profesjonalizację kadry odpowiadającej za współpracę z instytucjami zagranicznymi, podniesienie kompetencji językowych, interpersonalnych oraz kwalifikacji zawodowych uczestników projektu oraz innych członków kadry nauczycielskiej szkoły, wzbogacenie warsztatu pracy o nowe metody nauczania, motywujące ucznia do nauki materiały dydaktyczne, poszerzenie i poprawa oferty edukacyjnej, wdrożenie poznanych dobrych praktyk oraz innowacji, co wpłynęło na uzyskanie przez uczniów szkoły kompetencji kluczowych i pogłębienie ich poczucia tożsamości europejskiej, a także zwiększyło atrakcyjność szkoły w oczach potencjalnych uczniów. Ponadto, nawiązano kontakty z zagranicznymi partnerami do współpracy międzynarodowej oraz nadano wymiar europejski placówce szkolnej poprzez promowanie jej na arenie międzynarodowej.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia na język angielski.

Teachers of the first Comprehensive High School in Włodawa have decided to enter the ERASMUS+ program as the school is located in a town in the eastern Poland where there is a lack of professional and interpersonal development opportunities. There are no possibilities of improving qualifications, broadening teachers' horizons

and appraising abilities in the field of activity. The participation in the project is not only a chance to improve teachers' qualifications and perfect possessed skills but also to enhance the effectiveness of the school work as an educational institution and to provide it with the European dimension. An additional advantage of joining the program is an opportunity for the students to perceive their teachers as people conscious of their European identity and those who take advantage of European Union's blessing.

The main aims of the project are: raising qualifications and competence of the teaching staff, increasing language skills, increasing the level of quality of teaching and learning, the development of social and cultural competence, extension of competence in ICT: the use of IT tools, comparing the educational systems of European schools, increasing teachers' motivation to further actions in aid of the school and personal development, the need to introduce innovations to the school's educational offer and executing authorial programs and granting the institution the European dimension through the use of innovative teaching methods, management and international communication that matches modern Europe.

The assumed aims were pursued by means of the following actions: participation in methodological and linguistic training, exchange of good practice with teachers of other European schools, establishing cooperation with foreign high schools in order to organise future school exchanges, gaining knowledge and abilities in raising European funds and spreading knowledge concerning the benefits of the participation in the project.

Five teachers took part in the project: three teachers of English, a teacher of Latin (the headmaster of the school) and a biology teacher. The teachers have received a language, methodological and cultural training abroad, in the UK. The teachers of English participated in the language and culture course: "Bringing British Culture To Life". The headmaster - the teacher of Latin participated in an intensive English language course: "Language Improvement for Teachers". The biology teacher participated in the language and methodological course: "Content and Language Integrated Learning (Secondary School Education Staff)". All training courses were organised by Bell Teacher Campus in Cambridge, UK.

The teachers participating in the project took a regular and active part in the school's development and influenced its effectiveness. The teachers spread the idea of participation in the ERASMUS+ program in their hometown, region, country and worldwide. After completing their mobility they shared their acquired knowledge and skills both with the school community: students and teachers, as well as with the local community on various occasions: during classes, meetings with parents, staff meetings, teachers' ensembles meetings, during individual meetings with teachers. In addition, the teachers shared their knowledge about the possibility of obtaining EU funds for the implementation of projects concerning school development, training and mobility through the FRSE Foundation. They organised an exhibition of gathered information about the country of mobility and Erasmus+ program during the School Open Days.

The foreseen long-term results of the program are: professionalisation of the staff responsible for the cooperation with foreign institutions, developing linguistic and interpersonal competence as well as professional qualifications of the participants of the project and afterwards of other members of the teaching staff; enlarging teaching materials which motivate students to deepen their knowledge; expanding and improving educational offer, implementing recognized good practice, authorial programs and innovations which affect gaining key competences by our students and increase the school's attractiveness in the eyes of potential students; gaining contacts with foreign partners for international cooperation and giving the school the European dimension by promoting it worldwide.

3. Zestawienie uczestniczących organizacji

Rola organizacji	PIC organizacji	Nazwa organizacji	Kraj organizacji	Typ organizacji
Organizacja wnioskująca	944395978	ILO_Wlodawa	Polska	Szkoła średnia ogólnokształcąca (gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna)
Organizacja partnerska	947224013	Bell Educational Services Ltd	Zjednoczone Królestwo	Inne

Zestawienie uczestniczących organizacji:

2

4. Opis projektu

- Opis projektu: w tej części prosimy o podanie informacji na temat celów projektu i tematów, których projekt dotyczy;

Do jakiego stopnia zostały osiągnięte cele Europejskiego Planu Rozwoju organizacji/szkoły? W jaki sposób je osiągnięto? Prosimy przedstawić uwagi na temat celów, które nie zostały osiągnięte w projekcie. Prosimy opisać rezultaty/osiągnięcia, które wykraczają poza te początkowo planowane.

Wszystkie założone cele Europejskiego Planu Rozwoju Szkoły zostały osiągnięte.

1. Podniesiono kwalifikacje i kompetencje kadry szkolnej poprzez szkolenia metodyczne, kulturowe i językowe:

- zaadaptowano elementy systemu CLIL do nauczania biologii oraz języka łacińskiego, do czego niezbędnym było wyszkolenie przedmiotowców w tym kierunku,
- podniesiono kompetencje językowe nauczycieli języka angielskiego, języka łacińskiego i nauczyciela biologii, co wpłynęło na współpracę międzyprzedmiotową,
- zapoznano nauczycieli języka angielskiego z najnowszymi osiągnięciami międzynarodowymi z zakresu metodyki nauczania języków obcych z elementami kulturowymi, dzięki czemu rozwinięto i udoskonalono warsztat pracy na wzór europejski i wzbogacono go o aktywizujące metody pracy z uczniem, a także o materiały autentyczne,
- zintensyfikowano mobilności edukacyjne nauczycieli szkoły, co skutkowało zapoznaniem z zagranicznymi systemami edukacji
- przeprowadzono wewnątrzszkolne doskonalenia nauczycieli (lekcje otwarte, warsztaty metodyczne),

2. Wprowadzono innowacje do oferty edukacyjnej, co nadało szkole wymiar europejski:

- nawiązano współpracę z zagranicznymi szkołami, dzięki czemu uzyskano wiedzę na temat przygotowania uczniów do kontynuowania nauki za granicą,
- poszerzono ofertę zajęć pozalekcyjnych, aby pomóc uczniom w rozwijaniu zainteresowań oraz zapewnić im alternatywne, dla dostarczanych przez osiągnięcia nowoczesnej techniki (Internet, smartphony, gry komputerowe itp.), formy spędzania wolnego czasu.

3. Stworzono nowoczesny model zarządzania placówką edukacyjną:

- wymieniono doświadczenia zawodowe z nauczycielami z innych krajów UE,
- przeanalizowano różne europejskie systemy edukacyjne,
- wdrożono dobre praktyki do systemu nauczania w szkole,
- wypracowano umiejętność samooceny kompetencji językowych nauczycieli i uczniów szkoły, na podstawie przyjętego przez Radę Europy systemu oceny poziomu biegłości językowej Common European Framework.

4. Aktywowano grono pedagogiczne do współpracy w ramach promocji szkoły:

- udoskonalono umiejętności zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych do tworzenia materiałów promocyjnych,
- motywowano kadrę nauczycielską do podjęcia inicjatyw związanych z mobilnością edukacyjną,

- udzielono wsparcia w tworzeniu wymaganej dokumentacji niezbędnej do przystąpienia do programów edukacyjnych finansowanych przez instytucje europejskie.

Nie udało się zorganizować zaplanowanego szkolenia członków Rady Pedagogicznej dotyczącego funkcjonowania platformy eTwinning. Nie zrezygnowano z realizacji tego założenia projektowego. Została ona przesunięta na 2017 rok. Z powodu licznych projektów realizowanych w placówce przez nauczycieli objętych programem Erasmus+ nie zostały jeszcze wprowadzone zaplanowane programy autorskie, które są obecnie na etapie konstruowania. Będą to: z języka angielskiego: program autorski oparty o kurs Focus wydawnictwa Pearson z uwzględnieniem elementów ITC oraz z biologii: program autorski oparty na kursie „Biologia”, wydawnictwa Nowa Era z uwzględnieniem elementów CLIL i ITC.

Prosimy opisać zaangażowanie organizacji uczestniczących w projekcie oraz doświadczenia i kompetencje, jakie wniosły one do projektu.

Powołano koordynatora oraz dwuosobowy zespół ds. projektu (koordynator i uczestnik projektu) w I LO we Włodawie, który opracował zarys projektu, jego opis zawierający cele i uwzględniający potrzeby oraz sposoby realizacji założeń. Następnie zespół opracował Europejski Plan Rozwoju Szkoły. Zgromadzono informacje, opracowano i złożono wnioski do AN. Zespół miał doświadczenie w realizacji projektów europejskich (AIESEC), co pozwoliło efektywniej pracować i zarządzać projektem, lecz szkoła po raz pierwszy uczestniczyła w programie Erasmus+. Aby lepiej zarządzać projektem i kwestiami związanymi z jakością i realizacją projektu dwuosobowy zespół ds. projektu wziął udział w kursie "Jak pozyskać dotację z programu ERASMUS+", dzięki czemu udało się opracować wniosek zgodnie z wymogami programu Erasmus+. Zespół ds. projektu bazując na swoim doświadczeniu w organizowaniu zagranicznych wyjazdów edukacyjnych, dokonał selekcji kursów szkoleniowych zgodnie z potrzebami uczestników mobilności. Organizacja przyjmująca (Bell Teacher Campus w Cambridge) pełnił rolę organizatora kursów językowych, metodycznych i kulturowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Instytucja zapewniła zakwaterowanie, ubezpieczenie i wyżywienie uczestnikom projektu, wyznaczono opiekuna grupy, przygotowano program kulturowo-turystyczny oraz zapewniono stały kontakt z koordynatorem.

Prosimy opisać, w jaki sposób wybrane zostały organizacje przyjmujące.

Zespół ds. projektu po przebytej diagnozie potrzeb szkoły i kadry oraz po przeprowadzonych rozmowach i analizie indywidualnych ankiet uczestników projektu wybrał destynację i organizację przyjmującą odpowiednią do potrzeb i celów projektu. Zespół szukał partnera w bazie projektów na stronach internetowych: www.erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/, www.schooleducationgateway.eu, na stronach internetowych dotyczących szkoleń dla nauczycieli w Zjednoczonym Królestwie. Stworzony został zarys projektu i jego krótki opis zawierający cele i uwzględniający potrzeby oraz sposoby realizacji założeń. Informacje te umieszczono

na portalu eTwinning. Wzięto pod uwagę spójność programu merytorycznego szkoleń z założonymi efektami uczenia się oraz zebrano informacje pozwalające ocenić wiarygodność partnera. Sprawdzone potencjał, kwalifikacje, opinie i rekomendacje instytucji prowadzącej szkolenia dla nauczycieli.

Wybrano instytucję Bell Teacher Campus w Cambridge, która ma ponad pięćdziesięcioletnie doświadczenie w organizowaniu kursów rozwoju nauczycieli różnego typu szkół i posiada bardzo dobrą reputację organizatora szkoleń w ramach programów finansowanych przez Unię Europejską (Erasmus+, Comenius, Grundtvig Database) w Zjednoczonym Królestwie. Każdy kurs odzwierciedla specyficzne potrzeby jego uczestników. Trenerzy BTC są ekspertami w swojej dziedzinie z ogromną wiedzą odnośnie nowoczesnych technologii, pełni pomysłów i kreatywności. Wszelkie ustalenia dotyczące współpracy i organizacji były prowadzone w formie pisemnej (mailowej) oraz telefonicznej. Ustalono podział zadań między partnerami. Wybrano kursy językowe, metodyczne i kulturowe z proponowanych szkoleń. Uzgodniono efekty uczenia się, program kursów, czas trwania i inne szczegóły dotyczące organizacji szkoleń odpowiednio do osiągnięcia zakładanych celów edukacyjnych.

Prosimy opisać najistotniejsze tematy, jakie poruszał projekt. (Możliwy wielokrotny wybór)

- Nauczanie i uczenie się języków obcych
- Instytucje i metody podnoszenia jakości (włącznie z rozwojem szkoły)
- Nowe innowacyjne programy nauczania / metody edukacyjne / rozwój szkoleń/kursów

Jeśli wybrane zostały inne tematy niż we wniosku o dofinansowanie, prosimy o wyjaśnienie tego wyboru.

Nie zostały wybrane tematy inne niż we wniosku.

Jakie działania podjęto w celu oceny, w jakim stopniu projekt osiągnął zakładane cele i rezultaty? W jak sposób mierzono poziom sukcesu projektu?

Działania ewaluacyjne zostały podzielone na cztery etapy: ewaluacja wstępna (rekrutacja, przygotowanie), monitoring szkoleń (przebieg mobilności, współpraca z partnerem, efekty uczenia się), ewaluacja końcowa (upowszechnianie i oddziaływanie) oraz sporządzenie raportu. Do przeprowadzenia kolejnych etapów ewaluacji, niezbędne było powołanie dwuosobowego zespołu do spraw ewaluacji projektu (koordynator i uczestnik projektu), w celu opracowania narzędzi i zaplanowania działań oceniających projekt.

Ewaluacja wstępna polegała na przygotowaniu i przeprowadzeniu testu diagnostycznego dla uczestników projektu nie będących nauczycielami języka angielskiego, w celu zbadania poziomu ich kompetencji językowych. Na tym etapie, za pomocą ankiety, zostały również zidentyfikowane indywidualne potrzeby

edukacyjne i oczekiwania poszczególnych uczestników projektu. Ponadto, poddano ewaluacji narzędzia wykorzystane na etapie rekrutacji.

Monitoring szkoleń był etapem ewaluacji odbywającym się w trakcie przebiegu szkoleń. Głównym narzędziem dla tego etapu był arkusz obserwacji uczestników szkoleń, w ramach którego nadzorowano sumienny udział uczestników projektu w zaplanowanych zajęciach. Ten etap ewaluacji projektu został przeprowadzony przez szkolnego koordynatora, który również uczestniczył w szkoleniach w BTC, i którego zadaniem było także nadzorowanie realizacji wszystkich punktów programu zaproponowanego przez organizatorów. Koordynator po odbytych mobilnościach zgromadził od uczestników wszystkie formalne dokumenty i certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia oraz złożył wszelką dokumentację w celu uzyskania dokumentu Europass-Mobilność.

W następnym etapie działań zespół do spraw ewaluacji miał za zadanie przeprowadzenie wywiadu i ankiet wśród uczestników projektu na temat odbytych szkoleń tj. adekwatności oferty kursów do zdiagnozowanych potrzeb szkoły oraz indywidualnych potrzeb uczestników, poziomu językowego przeprowadzonych zajęć i ich zawartości merytorycznej, korzyści, jakie odniósł uczestnik z udziału w mobilności, oceny pomocy ze strony instytucji wysyłającej i przyjmującej, wpływu mobilności na zdobycie nowych umiejętności zawodowych, na rozwój kompetencji społecznych oraz problemów, które wystąpiły podczas wyjazdu. Zespół także po raz kolejny zbadał poziom kompetencji językowych nauczycieli biologii i łaciny, aby ocenić ich postępy językowe.

Ewaluacja końcowa dotyczyła zbadania rezultatów projektu, oceny osiągnięć. W tym celu zorganizowano spotkanie koordynatora i uczestników projektu, omówiono i podsumowano cele i rezultaty, sformułowano wnioski. Zespół ds. projektu przeprowadził kwestionariusze oceny projektu wśród uczestników mobilności, pozostałych nauczycieli i uczniów.

Ostatnim etapem pracy zespołu było sporządzenie raportu wraz z wnioskami, podpisanego przez dyrektora szkoły. Na podstawie wniosków ze sporządzonego raportu, zespół do spraw ewaluacji projektu wyszczególnił aspekty wymagające dalszego udoskonalenia, co będzie podstawą do wzięcia udziału w kolejnych programach oferujących szkolenia.

5. Realizacja projektu

5.1. Wsparcie praktyczne i zarządzanie projektem

W jaki sposób organizacje uczestniczące w projekcie rozwiązały kwestie praktyczne i logistyczne (np. podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenie, zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, wiza, pozwolenia na pracę, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie, spotkania przygotowawcze z udziałem partnerów etc)?

Na jednym ze spotkań organizacyjnych ustalono zadania koordynatora, zespołu ds. projektu, uczestników projektu, instytucji wysyłającej oraz organizatora szkoleń. Dwuosobowy zespół ds. projektu (koordynator oraz nauczycielka języka angielskiego – uczestnik mobilności) zbierał informacje o oferowanych szkoleniach, terminach, zakwaterowaniu, wyżywieniu, ubezpieczeniu i transferach podróży. Przekazywał informacje uczestnikom mobilności. Koordynator nawiązał kontakt telefoniczny i mailowy z organizacją przyjmującą (Bell Teacher Campus w Cambridge). Wszystkie kwestie praktyczne i logistyczne były rozwiązywane systematycznie i bez problemowo. Wymieniono numery telefonów komórkowych i adresy mailowe w celu komunikowania się pomiędzy uczestnikami a koordynatorem i dyrekcją szkoły. Zorganizowano dwa spotkania organizacyjne, omówiono kwestie praktyczne, ustalono z uczestnikami rodzaj monitoringu i wsparcia przed i w trakcie trwania mobilności, zakupiono bilety lotnicze. Koordynator przygotował wymaganą dokumentację niezbędną do realizacji mobilności oraz nawiązał współpracę z dyrekcją i główną księgową szkoły w celu zlecenia zadań związanych ze sferą budżetową projektu.

Kto i w jaki sposób zajmował się kwestiami związanymi z jakością i zarządzaniem projektem (np. porozumienia pomiędzy organizacjami partnerskimi, umowy z uczestnikami projektu)?

Koordynator projektu zajmował się kwestiami związanymi z jakością i zarządzaniem projektem. Był odpowiedzialny za rekrutację i przygotowanie do wyjazdu zakwalifikowanych nauczycieli. Wraz z zespołem ds. projektu nadzorował produkcję i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych związanych z mobilnością w programie Erasmus+. Koordynator pilnował wszelkich formalności zleczanych przez Agencję Narodową i organ prowadzący, szczegółowo planował budżet projektu oraz działania do przeprowadzenia w szkole (ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy), nadzorował terminowość wykonywanych działań. Prowadził dokumentację projektu, informował społeczność szkolną o przebiegu prac nad projektem. Nawiązał kontakt mailowy i telefoniczny z przedstawicielem organizacji przyjmującej w celu ustalenia wszystkich kwestii związanych z mobilnościami, przygotował materiały językowo – kulturowe uczestnikom mobilności, czuwał nad

realizacją mobilności, omawiając wszystkie kwestie związane z projektem z uczestnikami projektu, dyrekcją szkoły, księgową oraz z przedstawicielem organizatora kursów szkoleniowych. Zakupił bilety lotnicze uczestnikom mobilności. Dokonywał na bieżąco analizy ankiet i przeprowadzał ewaluację.

Jakiego typu przygotowanie było oferowane różnym typom uczestników (np. dotyczące pełnionych zadań, międzykulturowe, językowe, dotyczące zapobiegania ryzykom itp.). Kto prowadził te formy przygotowania? Jak oceniacie Państwo przydatność tego typu przygotowania?

Powołano zespół do spraw projektu i przydzielono zadania dotyczące mobilności. Koordynator przeprowadził ankietę dotyczącą oczekiwań i spodziewanych rezultatów mobilności wśród uczestników wyjazdu przed wyborem kursów szkoleniowych. Wymieniono numery telefonów komórkowych i adresy mailowe w celu komunikowania się pomiędzy uczestnikami projektu i koordynatorem. Koordynator nawiązał kontakt z organizatorem szkoleń, w celu ustalenia form transportu, zakwaterowania, ubezpieczenia i opieki nad uczestnikami w trakcie szkoleń. Informacje te przekazywał na bieżąco uczestnikom mobilności. Koordynator przygotował niezbędną dokumentację formalną przed wyjazdem i zakupił bilety lotnicze wszystkim uczestnikom. Zespół ds. projektu (2 nauczycielki języka angielskiego) przygotował informacje kulturowo-turystyczne w języku angielskim wszystkim uczestnikom mobilności. Informacje dotyczące położenia geograficznego, klimatu, kultury, tradycji, historii itp. przygotowały kulturowo do mobilności. Dwie nauczycielki języka angielskiego przeprowadziły zajęcia językowo-kulturowe dwa razy w tygodniu od marca do czerwca 2015 roku nauczycielom łaciny i biologii. Przeprowadzono test diagnostyczny z języka angielskiego nauczycielom łaciny i biologii w celu określenia poziomu językowego i umieszczenia we właściwej grupie szkoleniowej. Nauczycielka łaciny wzięła udział w rocznym kursie języka angielskiego przeprowadzonym metodą Callana, organizowanym przez szkołę językową „Top English School” we Włodawie. Koordynator rozdał uczestnikom mobilności broszury dotyczące miejsca zakwaterowania, harmonogram szkoleń, wyżywienia, atrakcji turystycznych, transferów, telefonów kontaktowych i alarmowych. Na spotkaniu organizacyjnym pani dyrektor (uczestnik projektu) omówiła temat bezpieczeństwa podróży oraz zapobiegania ryzykom. Powyższe działania były bardzo pożyteczne i praktyczne, jak wynikało z ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych po mobilnościach wśród uczestników.

Please detail how monitoring and/or support of participants were carried out during the activities.

Koordynator monitorował realizację mobilności na bieżąco po każdym dniu kursów, gdyż uczestniczył w mobilności w tym samym miejscu co pozostali nauczyciele. Organizowano codzienne spotkania z uczestnikami, omawiano różne kwestie: zadowolenia ze szkoleń, jakości szkoleń, warunków zakwaterowania, traktowania uczestników przez pracowników miejscowych, integracji uczestników z lokalną

społecznością. Oferowano uczestnikom odpowiednie do ich potrzeb doradztwo i wsparcie oraz udzielano nauczycielom łaciny i biologii wsparcia językowego. Ponadto koordynator udzielał wsparcia nie tylko w trakcie mobilności, ale i po jej zakończeniu dotyczącego załatwiania kwestii formalnych w sekretariacie organizacji przyjmującej oraz prowadząc kontakt mailowy. Konstruowano raporty okresowe przed mobilnością, w trakcie jej trwania oraz po jej zakończeniu.

Prosimy opisać ewentualne problemy lub trudności napotkane w trakcie realizacji projektu oraz zastosowane rozwiązania.

Mobilności były realizowane zgodnie z planem opisanym we wniosku. Jednak w trakcie organizowania mobilności pojawił się problem natury finansowej. Przesłanie dotacji finansowej na konto organu prowadzącego szkoły nastąpiło w bardzo późnym terminie (przed mobilnościami). W związku z tym bilety lotnicze zostały zakupione w bardzo wysokich cenach, co spowodowało przekroczenie kwoty dofinansowanej ze wsparcia podróży na jednego uczestnika. Brakująca kwota została przesunięta ze wsparcia organizacyjnego.

Zespół ds. projektu nie wykorzystał dofinansowania ze wsparcia organizacyjnego na przygotowanie językowe uczestników projektu, gdyż większość funduszy została przeznaczonych na zagraniczne szkolenia nauczycieli oraz zakup biletów lotniczych. Uczestnicy otrzymali wsparcie językowe ze strony nauczycieli anglistów w szkole.

5.2. Wsparcie językowe

Czy wykorzystali Państwo część dofinansowania przyznanego w ramach wsparcia organizacyjnego na przygotowanie językowe uczestników projektu?

Nie

Jakiego rodzaju wsparcie językowe zaproponowali Państwo uczestnikom?

Zespół ds. projektu przygotował program kulturowo-turystyczny w języku angielskim, przeprowadził spotkania językowo-kulturowe dla nauczycieli uczestniczących w projekcie. Przeprowadzono test diagnostyczny z języka angielskiego nauczycielom łaciny i biologii w celu określenia poziomu językowego i umieszczenia we właściwej grupie szkoleniowej. Dwie nauczycielki języka angielskiego przeprowadziły zajęcia językowe ćwiczące umiejętności słuchania, czytania, gramatyczno-leksykalne oraz zajęcia konwersacji w języku angielskim dwa razy w tygodniu od marca do czerwca 2015 roku.

6. Działania

6.1. Podsumowanie zrealizowanych działań

Typ działania	Liczba uczestników
Szkolenie kadry/job shadowing	5
Łącznie	5

Prosimy opisać, w jaki sposób przebiegała realizacja zaplanowanych działań projektowych. Jakie metody zostały wykorzystane? W jaki sposób przebiegała współpraca i komunikacja z organizacjami uczestniczącymi w projekcie? Prosimy także o wskazanie i wyjaśnienie powodów zmian pomiędzy działaniami zaplanowanymi a tymi ostatecznie zrealizowanymi, jeśli takie zmiany miały miejsce. Jeśli dotyczy, prosimy opisać, w jaki sposób narzędzia eTwinning zostały wykorzystane do realizacji działań.

Realizacja działań projektowych odbywała się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem działań projektu, który podzielono na 5 etapów: inicjację projektu, organizację, przygotowanie, udział w mobilnościach oraz upowszechnianie i zakończenie projektu. Poszczególne etapy projektu zawierały:

- I
Powiadomienie zainteresowanych o przyznaniu dofinansowania i możliwości realizacji projektu, zapoznanie Rady Pedagogicznej z ofertą programu Erasmus Plus – Mobilność kadry, powołanie koordynatora projektu, poinformowanie organu prowadzącego i uzyskanie zgody na uczestnictwo nauczycieli w programie, opracowanie Europejskiego Planu Rozwoju Szkoły
- II
Powołanie komisji rekrutacyjnej, rekrutacja do projektu, ogłoszenie listy beneficjentów wraz z listą rezerwową, wybór zespołu projektowego, przydzielenie prac i zadań, przeprowadzenie ankiet wśród uczestników projektu, wybór kursów metodycznych i językowych, opracowanie i złożenie wniosku, opracowanie harmonogramu projektu, opracowanie narzędzi do ewaluacji projektu, uzgodnienie zasad komunikacji, ustalenie szczegółowego harmonogramu projektu (etapy i zadania), opublikowanie informacji o projekcie, podpisanie umów z beneficjentami, regulacja kwestii finansowych, organizacja transportu i ubezpieczenia uczestników
- III

Udział w szkoleniu dla nauczycieli zaczynających pracę z projektem - A. Daniluk, A. Kruk-Mazurek, przygotowanie językowe, pedagogiczne, kulturowe, organizacyjne, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej przed odbyciem mobilności wśród uczestników wyjazdu

IV

Przyjazd na miejsce pobytu, zakwaterowanie, spotkanie organizacyjne, realizacja mobilności zgodnie z ustalonym programem (program wszystkich zajęć na stronie internetowej szkoły: www.1lo.wlodawa.pl oraz starostwa Powiatowego we Włodawie: www.powiatwlodawski.pl), organizacja czasu wolnego i realizacja zaplanowanego programu kulturalnego (zwiedzanie Cambridge, Oxfordu, Londynu, Ely, Bury St. Edmund's), monitoring przebiegu mobilności (ewaluacja), zakończenie mobilności, przekazanie dokumentów Europass i certyfikatów ukończenia kursów, powrót do miejsca zamieszkania

V

Ewaluacja projektu: przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej po odbytej mobilności – wyniki ewaluacji, kompletowanie dokumentów przez każdego uczestnika mobilności: Europass Mobility, certyfikaty, opublikowanie artykułu na szkolnej stronie internetowej oraz w lokalnej gazecie „Nowy Tydzień Włodawski” na temat programu Erasmus Plus i doświadczeń zdobytych podczas kursu językowego i metodycznego oraz na stronie internetowej: www.archiwum.nowytydzien.pl/index.php?option=com_k2&view=item&id=34490:kadra-z-ko%C5%9Bciuski-na-uniwersytecie-w-cambridge&Itemid=44, upowszechnianie rezultatów, dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem z odbytej mobilności z Radą Pedagogiczną, z nauczycielami w zespołach przedmiotowych, z uczniami naszej szkoły i szkół lokalnych, z rodzicami naszej szkoły podczas zebrań z rodzicami, ze społecznością lokalną, zorganizowanie Dnia Języków Obcych, międzyszkolnego konkursu plastyczno-językowego, konkursu wiedzy o Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, powiatowego konkursu piosenki anglojęzycznej, przygotowanie prezentacji multimedialnej promującej naukę języków obcych "Foreign Languages" (www.1lo.wlodawa.pl, www.powiatwlodawski.pl), Dni Otwarte Szkoły – stworzenie tablicy informującej o projekcie i mobilnościach kadry nauczycielskiej, prezentacja multimedialna promująca projekt dla społeczności lokalnej rozmowy z uczniami i nauczycielami gimnazjum, konkurs multimedialny „Ecological Issues”, przeprowadzenie debaty Oxfordzkiej: „Święta anglosaskie nie powinny być obchodzone w Polsce”, konkurs multimedialny „British Icons”, lekcje otwarte prowadzone przez nauczycieli języka angielskiego, łaciny i biologii, spotkanie z nauczycielami zainteresowanymi wnioskowaniem do akcji K1 – Mobilność Kadry, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników projektu, przygotowanie raportu z projektu POWER "Enter the Future" dla Dyrekcji i Rady Pedagogicznej, rozliczenie finansowe projektu, zdanie raportu z przebiegu projektu, zakończenie projektu.

Komunikacja między uczestnikami projektu oraz między szkołą a organizatorem szkoleń przebiegała bezproblemowo z wykorzystaniem portalu społecznościowego Facebook, korzystano również z takich narzędzi jak Dropbox. Podstawową drogą wymiany informacji była poczta mailowa i kontakt telefoniczny. W celu znalezienia oferty szkoleń odpowiadającej potrzebom uczestników projektu wykorzystano zasoby platformy eTwinning. W czasie realizacji projektu koordynator był w stałym kontakcie z uczestnikami projektu i z panią dyrektorem, gdyż uczestniczyli również w mobilnościach w tym samym miejscu i czasie. Koordynator projektu codziennie monitorował obecność uczestników szkoleń na zajęciach, organizował spotkania, podczas których omawiano różne kwestie i wypełniano arkusze obserwacji, nadzorował realizację wszystkich punktów programu zaproponowanego przez organizatorów, przeprowadzał ankiety ewaluacyjne wśród uczestników po szkole

6.2. Podsumowanie mobilności

Typ działania	L.p.	Kraj wysyłający	Kraj przyjmujący	Czas trwania kursu (liczba dni)	Przedział odległości w kilometrach	Liczba uczestników
Szkolenie kadry/job shadowing	1	Polska	Zjednoczone Królestwo	12	500 - 1999 km	5
Łącznie				60		5



7. Opis uczestników

Prosimy opisać profil uczestników oraz sposób, w jaki zostali wybrani do udziału w projekcie.

Uczestnicy projektu zostali wybrani w wyniku rekrutacji. Organizację procesu rekrutacji przeprowadził koordynator projektu, a rekrutację osób do uczestnictwa w projekcie przeprowadziła powołana zarządzeniem przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna w składzie: dyrektor szkoły, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej – nie biorących udziału w projekcie jako uczestnicy, koordynator projektu – wyłączony z prac komisji na czas rozpatrywania jego zgłoszenia i dokonywania oceny jako kandydata na uczestnika projektu. Rekrutację właściwą poprzedzały działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w szkole w pokoju nauczycielskim, a także poprzez informację przekazywaną w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu. Rekrutacja prowadzona była zgodnie z zasadami równości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasady niedyskryminowania ze względu na wiek, rasę, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność, zapewniony został równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kobiet i mężczyzn. Rekrutacja do projektu odbyła się w następujących etapach:

1. Powołanie przez panią Dyrektora komisji rekrutacyjnej.
2. Poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału: zorganizowanie spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu.
3. Przeprowadzenie rekrutacji: przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych (koordynator projektu), kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru (komisja rekrutacyjna).
4. Przedstawienie wybranych uczestników projektu Radzie Pedagogicznej.

Komisja Rekrutacyjna wybrała osoby, które w największym stopniu spełniały kryteria uczestnictwa:

- motywacja do podnoszenia kwalifikacji.
- zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach).
- chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia.
- aktywny udział w promowaniu szkoły w środowisku lokalnym, w regionie i w kraju.
- predyspozycje osobowościowe takie jak: kreatywność, przedsiębiorczość, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie.
- staż pracy w szkole w okresie dłuższym niż 3 lata.
- kompetencje językowe na poziomie B1.
- aktywny udział w pracach Zespołów Przedmiotowych.
- dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane.

Warunkami uczestnictwa w projekcie było:

1. Akceptacja postanowień regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach sektora Edukacja Szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej.
3. Znajomość języka obcego będącego językiem kraju mobilności przynajmniej na poziomie B1.
4. Wyrażenie zgody przez uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach projektu. Ponadto obowiązkowe było wyrażenie zgody na publikowanie/udostępnianie wizerunku do celów upowszechniania informacji o projekcie, poprzez wizualizację jego działań, kontroli i sprawozdawczości w ramach projektu.

Komisja rekrutacyjna ustaliła listę uczestników szkolenia zagranicznego oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniali wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników. Komisja rekrutacyjna poinformowała kandydatów o wynikach naboru. Nauczyciele przystępujący do projektu złożyli pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi. Do mobilności zakwalifikowanych zostało pięciu nauczycieli.

Uczestnikami projektu były trzy nauczycielki języka angielskiego, dyrektorka szkoły – nauczycielka łaciny oraz nauczyciel biologii. W ramach realizacji projektu nauczyciele odbyli zagraniczne szkolenia językowo-metodyczne w Wielkiej Brytanii. Nauczycielki języka angielskiego: Anna Daniłuk (koordynator projektu, 19-letni staż pracy), Agnieszka Kruk-Mazurek (12-letni staż pracy) i Ewa Kawiak (17-letni staż pracy) uczestniczyły w kursie językowo-kulturowym „Bringing British Culture To Life”. Pani dyrektor szkoły – Ariana Krawczuk (25-letni staż pracy), nauczycielka łaciny uczestniczyła w intensywnym kursie języka angielskiego „Language Improvement for Teachers”. Nauczyciel biologii – Michał Ignatuk (7-letni staż pracy) brał udział w kursie językowo-metodycznym „Content and Language Integrated Learning (Secondary School Education Staff)”. Wszystkie kursy szkoleniowe były organizowane przez Bell Teacher Campus w Cambridge w Wielkiej Brytanii.

7.1. Podsumowanie uczestników

Typ działania	Łączna liczba uczestników	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)
Szkolenie kadry/job shadowing	5	0
Łącznie	5	0

7.2. Płeć

Typ działania	Kobieta	Mężczyzna	Nieokreślona
Szkolenie kadry/job shadowing	4	1	0
Łącznie	4	1	0

8. Efekty uczenia się i wpływ
8.1. Efekty uczenia się/kształcenia

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zdobyli / rozwinięli uczestnicy projektu w odniesieniu do każdego zrealizowanego. Czy udało się zrealizować założenia projektu w tym zakresie? Jeśli nie, prosimy o wyjaśnienie. Jako podstawę opisu można wykorzystać informacje z raportów uczestników projektu.

W ramach mobilności zagranicznych 3 nauczycieli języka angielskiego – Anna Danluk – koordynator, Agnieszka Kruk-Mazurek, Ewa Kawiak uczestniczyły po raz pierwszy w dwutygodniowym szkoleniu „Bringing British Culture To Life” organizowanym przez Bell Teacher Campus w Cambridge. Nauczycielki języka angielskiego wzbogaciły wiedzę i warsztat pracy o nowe metody i techniki aktywizujące poznane w czasie kursów metodyczno-kulturowych.

Michał Ignatuk – nauczyciel biologii brał udział w kursie językowo-metodycznym „Content and Language Integrated Learning (Secondary School Education Staff)” w Cambridge. Nauczyciel nabył umiejętności oraz kwalifikacji do nauczania biologii z elementami CLIL, co pozwoliło rozszerzyć ofertę edukacyjną o innowacyjne zajęcia, poznał nowe rozwiązania dotyczące działań ekologicznych, udoskonalił warsztat pracy w celu zwiększenia atrakcyjności zajęć biologii, podniósł kompetencje językowe w celu rozszerzenia zakresu słownictwa przedmiotowego w języku angielskim.

Ariana Kruczkow – dyrektorka szkoły, nauczycielka łaciny, uczestniczyła w intensywnym kursie języka angielskiego „Language Improvement for Teachers” organizowanym przez BTC w Cambridge. Poznała sposoby funkcjonowania placówek edukacyjnych w innych krajach europejskich, podniosła kompetencje językowe, które wykorzystuje do włączenia elementów systemu CLIL podczas lekcji łaciny, co umożliwia korelację znajomości języka angielskiego i łaciny z wiedzą biologiczną, medyczną, humanistyczną i prawniczą.

Wszyscy nauczyciele uczestniczący w projekcie:

- podnieśli poziom wiedzy o zagadnieniach społecznych i językowych,
- poszerzyli wiedzę na temat kultury krajów angloszyjskich, zdobyli informacje na temat działania brytyjskiego systemu edukacyjnego,
- poznali strategię i narzędzia pozwalające zwiększyć motywację uczniów do nauki, promować i wzmacniać umiejętności efektywnego uczenia się,
- zdobyli nowe kontakty i wymienili doświadczenia z zagranicznymi uczestnikami kursów na temat warsztatu pracy, organizacji pracy w szkole,
- udział w mobilnościach wpłynął na rozwój kompetencji kulturowych uczestników: wyjazdy zagraniczne wykształciły tolerancję, akceptację i otwartość na inne kultury. Mobilności pozwoliły nie tylko poznać kulturę i historię kraju goszczącego, ale przede wszystkim na przełamanie stereotypów, pozytywnie wpłynęły na rozwój kompetencji osobistych i wzmocniły ich samoocenę, rozwinęły umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących, w zupełnie nowym otoczeniu,
- uczestnicy rozwinęli cechy osobowościowe takie jak: kreatywność, przedsiębiorczość, komunikatywność,
- rozwinęli umiejętności analityczne, praktyczne i umiejętności współpracy w grupie (wspólne opracowanie wniosków, planowanie, organizacja, zarządzanie, spotkania, wyjazdy oraz inne działania projektowe),
- poprawili umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz nabyli nowych doświadczeń związanych z techniczną obsługą projektu: wypełnianie dokumentów, raportów uczestnika, tworzenie prezentacji multimedialnych, przygotowanie dokumentów Europass Mobilność,
- poszerzyli swoją wiedzę na temat możliwości, które stwarza program Erasmus+, poznali akcję KA1, zasady udziału, możliwości składania wniosków, wyjazdów pracowników szkoły i rodzaje finansowanych projektów,
- zdobyli wiedzę dotyczącą pozyskiwania środków unijnych na realizację projektów dotyczących rozwoju szkół, szkoleń i mobilności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej”.

8.2. Potwierdzenie okresu mobilności uzyskane przez uczestników

Typ działania	Typ zaświadczenia/certyfikatu	Liczba uczestników
Szkolenie kadry/job shadowing	Europass - Mobilność (dokument)	5
	Łącznie	5

Czy wszyscy uczestnicy otrzymali dokument stanowiący formalne potwierdzenie udziału w działaniach projektowych?

Tak
Prosimy opisać metody użyte do ewaluacji efektów uczenia się dla każdego zrealizowanego działania (np. poprzez refleksje, spotkania, monitorowanie rezultatów uczenia się).

W celu ewaluacji efektów uczenia się zastosowano następujące metody:

- test diagnostyczny dla nauczycieli biologii i łaciny bądcący poziom ich kompetencji językowych,
- spotkania koordynatora z uczestnikami projektu w trakcie mobilności, dzielenie się refleksjami, arkusze obserwacji uczestników szkoleń nadzorujące sumienny udział uczestników projektu w zaplanowanych zajęciach,
- wywiad, ankietę wśród uczestników projektu na temat odbytych szkoleń i, adekwatności kursów do zdiagnozowanych potrzeb szkoły oraz indywidualnych potrzeb uczestników, czasu trwania mobilności, poziomu językowego przeprowadzonych zajęć i ich zawartości merytorycznej, oceny pomocy ze strony instytucji wysyłającej i przyjmującej,
- raport wraz z wnioskami dotyczącymi aspektów wymagających dalszego doskonalenia.

8.3. Wpływ

Prosimy opisać wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące, grupy docelowe i innych zainteresowanych.

1. Uczestnicy projektu:

- uzyskali certyfikaty mobilności Europass po zakończeniu działania. Dokumenty i certyfikaty ukończenia szkoleń zagranicznych umożliwiają każdemu uczestnikowi efektywniejszą prezentację posiadanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ułatwiają poszerzanie posiadanych kompetencji. Przyznawanie się także do dalszego rozwoju mobilności edukacyjnej w przyszłości oraz ułatwiają rozsądne ścieżki kariery zawodowej, umożliwiając naukę i pracę nie tylko w kraju, ale również za granicą.
- uczestnicy projektu rozwinęli swoje kompetencje językowe, zawodowe i interpersonalne. Nauczyciele biologii i łaciny nabyli umiejętności nauczania z wykorzystaniem elementów CLIL oraz rozwinęli umiejętności nauczania ich przedmiotów z wykorzystaniem słownictwa technicznego w języku angielskim. Nauczyciel biologii po mobilności ukończył dodatkowe studia podyplomowe na wydziale anatomii i fizjologii medycznej. Pani dyrektor, nauczycielka łaciny ukończyła kurs języka angielskiego metoda Callana i podwyższyła swój poziom językowy. Nauczycielki języka angielskiego nawiązały stałą współpracę z nauczycielami języka angielskiego z Niemiec, Holandii, Szwajcarii i Hiszpanii i nadal utrzymują kontakty, wymieniają się materiałami edukacyjnymi i pomysłami, co zaowocuje w przyszłości trwałą współpracą i wymianą młodzieży.
- uczestnicy kształtowali konstruktywne myślenie oraz postawy odpowiedzialności za siebie i współuczestników projektu, udoskonaliли umiejętności wykorzystywania ICT w procesie nauczania i w codziennym życiu. Projekt wpłynął również na wzrost pewności siebie, umiejętności autoprezentacji oraz na wzrost zainteresowania zagadnieniami międzykulturowymi, co wiąże się ze wzbogaceniem treści nauczania wykorzystywanych na lekcjach. Poza tym, projekt zmotywował nauczycieli do wyłączonej pracy własnej oraz pracy z młodzieżą. Zespół ds. projektu zdobył wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu tworzenia projektów na pozyskanie środków unijnych oraz dotyczące efektywnej współpracy z fundacją FRSE.

2. Organizacja uczestnicząca w projekcie (LO we Włodawie):

- podniesienie prestiżu i atrakcyjności placówki na rynku lokalnym (szkoła zyskała uznanie m.in. dzięki publicznemu wystąpieniu wicestarosty powiatu włodawskiego dotyczącemu szczególnych osiągnięć szkoły i nauczycieli, którzy brali udział w projekcie „Enter the Future” finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” Erasmus+ Mobilność Kadry, ogłoszonemu podczas uroczystej imprezy Dnia Nauczyciela z udziałem mediów w 2016 roku),
- pozyskanie partnerów zagranicznych, podniesienie jakości zarządzania pracą placówki i zasobami ludzkimi, podniesienie kwalifikacji zawodowych kadry nauczycielskiej szkoły, rozszerzenie oferty edukacyjnej szkoły, zajęcia pozalekcyjne, wprowadzenie innowacji do oferty edukacyjnej, rozwinięcie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną (tworzenie projektów, prezentacji multimedialnych dotyczących projektu i promocyjnych szkoły).

3. Inne grupy:

- młodzież uzyskała efektywniejszą pomoc w zdobywaniu kluczowych umiejętności takich jak: biegłe posługiwanie się językiem obcym, zwiększenie motywacji do nauki języków, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi i przystosowania się do nowych warunków, jak życie i praca z osobami różnych narodowości i kultur. Uczniowie uzyskali również wsparcie kreatywności i przedsiębiorczości oraz zostali wyposażeni w wiedzę na temat potrzeb i wymogów europejskiego rynku pracy.

Prosimy opisać, w jakim stopniu organizacje uczestniczące w projekcie zwiększyły możliwości współpracy na poziomie europejskim/międzynarodowym.

4 - W bardzo dużym stopniu

Prosimy opisać, w jaki sposób projekt wpłynął na poprawę jakości stałych działań realizowanych przez organizacje uczestniczące.

Udział w projekcie wpłynął na poprawę jakości stałych działań realizowanych przez szkołę. W wyniku projektu dokonano konkretnych zmian np.:

- wprowadzono nowe metody nauczania wzbogacone o elementy CLIL na lekcji biologii i łaciny, nowoczesne i innowacyjne metody i techniki nauczania języków obcych z zastosowaniem nowoczesnych technologii komputerowych i multimedialnych. Działania te mają na celu wyposażenie uczniów szkoły w wiedzę i umiejętności językowe, które pomogą im sprostać wyzwaniom niesionym przez życie we współczesnym społeczeństwie wielokulturowym,
- poszerzono ofertę zajęć pozalekcyjnych, w ramach dodatkowych zajęć z artykułu 42 Karty Nauczyciela, kółka zainteresowań (klub filmowy, klub miłośników kultury Wielkiej Brytanii), indywidualna praca z uczniem zdolnym, konwersacje w języku angielskim, przygotowanie do olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz zajęć wyrównawczych,
- wzbogacono warsztat pracy o aktywizujące metody pracy i materiały autentyczne, które są wykorzystywane przez uczniów w bibliotece szkolnej oraz przez innych nauczycieli uczących biologii i języków obcych, co wpływa na podniesienie jakości i atrakcyjności prowadzonych zajęć oraz ułatwia współpracę międzyzwiązkową, wykorzystywano zgromadzone materiały dydaktyczne podczas lekcji,
- wprowadzono wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (organizacja warsztatów metodycznych i lekcji otwartych przez nauczycieli języka angielskiego, biologii i łaciny),
- utworzono klasę w ofercie edukacyjnej ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego i klasę biologiczno-chemiczną z biologią nauczaną przy wykorzystaniu elementów CLIL. W przyszłości chcemy wzbogacić ofertę szkoły o nauczanie języka angielskiego w sposób holistyczny, to jest wprowadzić elementy CLIL na przedmiotach geografia i wychowanie fizyczne, a tym samym zmotywować uczniów do bardziej wyłączonej nauki i traktowanie języka obcego jako niezbędnego narzędzia do pracy we współczesnym świecie, a nie tylko przedmiotu na egzaminie maturalnym,
- nawiązano współpracę z nauczycielami zagranicznych szkół (droga mailowa) w celu wymiany materiałów edukacyjnych i przyjęcia wymiany młodzieży,
- Udoskonalono umiejętności zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych do tworzenia materiałów promocyjnych.

9. Upowszechnianie rezultatów projektu

Którymi z rezultatów projektu chciałby się Państwo podzielić? Prosimy o podanie konkretnych przykładów.

Chcielibyśmy podzielić się wiedzą i doświadczeniem zdobytym przez uczestników projektu, podczas odbytych kursów szkoleniowych w Wielkiej Brytanii i podczas trwania projektu, poprzez:

- stworzenie ogólnodostępnego banku autentycznych materiałów oraz materiałów dydaktycznych;
- stworzenie archiwum projektu umieszczone na stronie internetowej szkoły: www.1lo.wlodawa.pl oraz na stronie organu prowadzącego: www.powiatwlodawski.pl,
- przeprowadzenie szkoleń dla zainteresowanych podmiotów z zakresu przygotowania wniosków o dotacje unijne oraz współpracy z fundacją FRSE,
- stworzenie prezentacji multimedialnych przybliżających w łatwy przyswajalny sposób informacje dotyczące programu Erasmus+ i promujące możliwości, jakie niesie udział w nim,
- stworzenie prezentacji multimedialnych i udostępnienie ich na stronie internetowej www.slideplayer.pl: prezentacja multimedialna „Mobilność kadry i LO im. T. Kościuszki we Włodawie w ramach programu Erasmus+”: <http://slideplayer.pl/slide/11795008/>, „Ecological Issues”: <http://slideplayer.pl/slide/11795509/>, prezentacje multimedialne: „CLIL”, „Erasmus+ Mobilność Kadry”: www.1lo.wlodawa.pl, www.powiatwlodawski.pl.

Prosimy opisać działania, jakie zostały podjęte w celu podzielenia się rezultatami projektu w obrębie organizacji uczestniczących i poza nimi. Jakich grup docelowych dotyczyły działania upowszechniające rezultaty?

Działania, które zostały przeprowadzone w celu upowszechniania rezultatów projektu w grupach docelowych:

1. Uczniowie szkoły i szkół lokalnych – organizowanie konkursów przedmiotowych językowych i o kulturze państw anglojęzycznych, opartych na kulturze Wielkiej Brytanii i Irlandii, konkurs piosenki anglojęzycznej „Kościusko Stars”, konkurs poezji w języku angielskim, konkurs multimedialny „British Icons”, konkurs biologiczny w języku angielskim, Dzień Języków Obcych (zorganizowanie dla społeczności uczniowskiej konkursu wiedzy o krajach anglojęzycznych, promocja projektu wśród społeczności lokalnej, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, spotkanie z uczniami gimnazjum nr 1, nr 2 oraz z lokalnych gimnazjów – promowanie projektu unijnego Erasmus+), przeprowadzenie lekcji pokazowej przygotowanej wraz z uczniami klasy 1lc w LO dla uczniów klas I i II, przeprowadzenie debaty oxfordzkiej w języku angielskim („Święta anglosaskie nie powinny być obchodzone w Polsce”) na lekcji pokazowej dla klas III, organizacja Dni Chwytliwych Szkół z wykorzystaniem elementów kultury brytyjskiej i irlandzkiej, przeprowadzenie powiatowego konkursu języka angielskiego dla gimnazjalistów, spotkania warsztatowe z młodzieżą zagraniczną promującą ich kraje i promującą języka angielskiego, gazetki szkolne na korytarzu o tematyce brytyjskiej („Tongue Twisters”, „Idioms and their origins”, „British Humour”, „The British Education System”, „British Food. What do we really eat?”, „British media and social stereotypes”, „Festivals: traditional and the more unusual”, „The Royals”, „British slang”), stworzenie projektów i prezentacji z biologii w języku angielskim („Ecological Issues”), stworzenie tablicy na temat ekologii z podpisami w języku angielskim, informowanie uczniów o możliwościach korzystania z programu Erasmus+ – rozszerzenie oferty edukacyjnej szkoły – pozalekcyjne zajęcia o kulturze Wielkiej Brytanii i Irlandii („Kole Młośników Języka Angielskiego”), klub filmowy (filmy anglojęzyczne), zajęcia pozalekcyjne z biologii prowadzone w języku angielskim, zajęcia dotyczące elementów kultury antycznej w odniesieniu do kultury krajów anglojęzycznych, zajęcia z języka łacińskiego ukazujące korelacje lingwistyczne między łaciną i językiem angielskim.
2. Kadra nauczycielska organizacji uczestniczącej i zainteresowanych placówek oświatowych - dzielenie się wiedzą na temat pozyskiwania środków unijnych oraz partnerów międzynarodowych, motywowanie do korzystania z programu Erasmus+ oraz współpracy z FRSE, udzielenie pomocy i wskazań dotyczących wypełniania niezbędnych dokumentów, promowanie kreatywności i przedsiębiorczości.
3. Rodzice uczniów przyszłych i obecnych - spotkania z rodzicami w ramach promocji szkoły.
4. Inne grupy docelowe - umieszczenie informacji o udziale szkoły w projekcie POWER „Enter the Future” na stronie internetowej szkoły (http://www.1lo.wlodawa.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=2431)-lo-we-wlodawie-jest-beneficjentem-programu-zagraniczna-mobilnosc-kadry-edukacji-szkolnej&catid=79&Itemid=464) (http://1lo.wlodawa.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=262 kadra-i-lo-na-unii w mediach o zasięgu lokalnym (http://www.archiwum.nowytydzien.pl/index.php?option=com_k2&view=item&id=34490 kadra-z-ko%C5%9Bciuszki-na-universytecie-w-cambridge&Itemid=44), na stronie organu prowadzącego (www.powiatwlodawski.pl), dzielenie się wiedzą na temat programu oraz korzyściach płynących z wzięcia w nim udziału przez dyrektora szkoły z dyrektorami innych szkół, współpracę z biblioteką miejską; zamieszczenie informacji nt. udziału szkoły w projekcie POWER „Enter the Future”, udostępnienie archiwum projektu na stronie internetowej szkoły (www.1lo.wlodawa.pl) i organu prowadzącego tj. powiatu włodawskiego (www.powiatwlodawski.pl) po zakończeniu projektu.

Jeśli dotyczy, prosimy o podanie przykładów, w jaki sposób uczestnicy dzieliли się swoimi doświadczeniami z rówieśnikami z wewnątrz Państwa organizacji i poza nią.

- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z odbytej mobilności z Radą Pedagogiczną.
- Przeprowadzenie wewnątrzszkolnego szkolenia nauczycieli w zespołach przedmiotowych: zespół języków obcych – „Technologie informacyjne w nauczaniu języków obcych”, „Innowacyjne metody i techniki w nauczaniu języków obcych”, zespół przedmiotów przyrodniczych – prezentacja multimedialna „CLIL w nauczaniu przedmiotów ścisłych”.
- Opublikowanie artykułu w lokalnej gazecie „Nowy Tydzień Włodawski” na temat programu Erasmus+ oraz uczestnictwie kadry nauczycielskiej w mobilnościach oraz doświadczeniach zdobytych podczas kursów językowych i kursów metodyczno-kulturowych w Wielkiej Brytanii.
- Dzielenie się wiedzą dotyczącą możliwości, jakie niesie współpraca z FRSE.
- Informacje na szkolnej stronie internetowej oraz organu prowadzącego o przystąpieniu do projektu Erasmus+; informacje o projekcie, zamierzonych celach, działaniach, rezultatach i przebiegu mobilności, prezentacje multimedialne.
- Umieszczenie prezentacji multimedialnych na stronie internetowej www.slideplayer.pl (np. „Mobilność kadry i LO im. T. Kościuszki we Włodawie w ramach programu Erasmus+”: <http://slideplayer.pl/slide/11795008/>).
- Prezentacja najważniejszych informacji o programie Erasmus+ oraz udziale w mobilności w Wielkiej Brytanii dla społeczności szkolnej w formie wystawy na korytarzu.
- Zorganizowanie spotkania dla nauczycieli z I LO i nauczycieli gimnazjów we Włodawie zainteresowanych wnioskowaniem do akcji K1-Mobilność Kadry.
- Lekcje otwarte prowadzone przez uczestników projektu – prezentacja lekcji z użyciem poznanych metod nauczania.
- Przygotowanie raportu z przebiegu projektu na Radę Pedagogiczną.

10. Plany na przyszłość i propozycje

Czy zamierzają Państwo kontynuować współpracę z organizacjami partnerskimi przy realizacji przyszłych wspólnych projektów?
Nie
Prosimy wyjaśnić, dlaczego.

Pomimo satysfakcjonującej obie strony współpracy oraz wysokiego poziomu merytoryczno-językowego odbytych szkoleń, nasza szkoła w najbliższym czasie nie planuje kontynuować współpracy z Bell Teacher Campus w Cambridge. Głównym i jedynym powodem takiego stanowiska jest fakt, iż plany dotyczące przyszłych mobilności realizowanych przez naszą placówkę będą skupiały się na wyjazdach zagranicznych uczniów szkoły (wymianie młodzieży).

Prosimy o wszelkie dalsze komentarze, jakie chcieliby Państwo przekazać Narodowej Agencji lub Komisji Europejskiej na temat zarządzania i wdrażania programu Erasmus+ w ramach Akcji 1 "Mobilność edukacyjna".

Z naszego doświadczenia wynika, iż należy wprowadzić obowiązkowe i nieodpłatne szkolenia organizacji, których wnioski zostały przyjęte, na temat zarządzania projektem oraz wdrażania i upowszechniania rezultatów projektu.

Możliwość udziału w projekcie finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność kadry edukacji szkolnej” Erasmus+, daje szanse nauczycielom z małej miejscowości na zdobycie doświadczenia oraz rozwinięcie różnorodnych kompetencji, a także nadania szkole wymiaru europejskiego.

11. Budżet

11.1. Podsumowanie budżetu

Typ działania	Podróż		Wsparcie indywidualne		Opłata za udział w kursie		Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami		Łączna kwota zgodnie z umową finansową	Łączna sprawozdana kwota	
	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana		Obliczona	Faktyczna
Szkolenie kadry/job shadowing	1,375.00	1,375.00	6,720.00	6,720.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	11,595.00	11,595.00	11,595.00
Łącznie	1,375.00	1,375.00	6,720.00	6,720.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	11,595.00	11,595.00	11,595.00

Wsparcie organizacyjne:

1,750.00

Koszty nadzwyczajne - gwarancja:

0.00

11.2. Całkowita kwota na realizację projektu

Całkowity budżet projektu (obliczony)

13,345.00

Całkowity budżet projektu (faktyczny)

13,345.00

Prosimy o wszelkie dalsze komentarze, jakie chcieliby Państwo przekazać na temat powyższych danych, szczególnie jeżeli skorygowana kwota różni się od kwoty obliczonej.

11.3. Podróż

Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości w kilometrach	Liczba uczestników	Średnie dofinansowanie uczestnika	Całkowita kwota
Szkolenie kadry/job shadowing	1	Polska	Zjednoczone Królestwo	500 - 1999 km	5	275.00	1,375.00
Łącznie							1,375.00

11.4. Wsparcie indywidualne

Typ działania	L.p.	Kraj przyjazdu	Czas trwania kursu (liczba dni)	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Całkowita kwota
Szkolenie kadry/job shadowing	1	Zjednoczone Królestwo	12	5	1,344.00	6,720.00
Łącznie						6,720.00

11.5. Wsparcie organizacyjne

Liczba uczestników (z wyłączeniem osób towarzyszących)	Całkowita kwota
--	-----------------

5

1,750.00

11.6. Opłata za udział w kursie

Typ działania	Czas trwania kursu (liczba dni)	Liczba uczestników	Kwota na uczestnika na dzień	Całkowita kwota
Szkolenie kadry/job shadowing	60	5	58.33	3,500.00
	Łącznie	5	Łącznie	3,500.00

11.7. Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami

Typ działania	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Całkowita kwota
	Łącznie	0.00

Prosimy opisać charakter kosztów poniesionych w ramach ww. kategorii dla każdego z działań projektowych.

Nie poniesiono kosztów w kategorii wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami.

Załączniki

W tej sekcji należy załączyć dodatkowe dokumenty, które są obowiązkowe przy wypełnianiu raportu;

Uwaga: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji 'Lista kontrolna' muszą być dołączone w tym miejscu przed złożeniem formularza online.

Przed złożeniem raportu do Narodowej Agencji, prosimy sprawdzić, czy:

- oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela organizacji beneficjenta;
- Wszystkie niezbędne informacje dotyczące projektu zostały wpisane do systemu Mobility Tool+;
- formularz raportu został wypełniony w jednym z oficjalnych języków krajów programu Erasmus+;
- zostały załączone wszystkie stosowne dokumenty;
- niezbędne dodatkowe dokumenty, określone w umowie finansowej.

Lista załadowanych plików

- **Oświadczenie.jpg** DOH
0.26 Mb
4 minuty temu
- **Certificate Bell Teacher Campus Anna Daniluk 1.jpg**
0.30 Mb
4 minuty temu
- **Certificate Bell Teacher Campus Anna Daniluk 2.jpg**
0.21 Mb
4 minuty temu