

ZARZĄDZENIE Nr 17/22

Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki

we Włodawie

z dnia 16 sierpnia 2022 r.

w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym ustalenia wysokości opłat za posiłki w stołówce i wyżywienie w internacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie

Na podstawie art. 106 ust. 3 i art. 107 ust. 8, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, t.j., ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki w stołówce i wyżywienie w internacie I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki we Włodawie;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie;
- 3) internacie – należy przez to rozumieć internat I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie;
- 4) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka internatu, w tym będącego uczniem innej szkoły niż wymieniona w pkt 1;
- 5) stawce żywieniowej – należy przez to rozumieć stawkę całodziennego wyżywienia, tj. śniadania, obiadu i kolacji wychowanka internatu.

§ 3.1. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.

2. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) uczniowie szkoły, których obiady są refundowane bądź dofinansowane przez gminne ośrodki pomocy społecznej;
 - 3) wychowankowie internatu wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 4) wychowankowie internatu, których posiłki są refundowane bądź dofinansowane przez gminne ośrodki pomocy społecznej;
 - 5) pracownicy szkoły.
3. Uczniowie spożywają posiłki wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Każdy uczeń, wychowanek internatu i pracownik szkoły korzystający ze stołówki szkolnej obowiązany jest przedstawić imienny bon obiadowy.
5. Bony obiadowe wydaje intendentka.

§ 4. 1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkoły ustala się w sposób następujący:

- 1) całodzienna stawka żywnościowa dla wychowanków internatu wynosi 15,00 zł, w tym:
 - a) śniadanie – 4,50 zł,
 - b) obiad – 6,00 zł,
 - c) kolacja – 4,50 zł;
 - 2) opłata za obiad w stołówce szkoły wynosi:
 - a) 10,00 zł – za posiłek osoby będącej pracownikiem szkoły,
 - b) 6,00 zł – za posiłek ucznia.
2. Stawka żywnościowa może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w przypadku zmian cen produktów żywnościowych.
3. W przypadku zmiany stawki żywnościowej w danym miesiącu, różnica będzie wyrównana w miesiącu następnym.

§ 5. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są zobowiązani do ponoszenia kosztów wyżywienia.

2. Opłaty za wyżywienie wychowanków internatu uiszcza się w kasie szkoły lub drogą elektroniczną na konto szkoły nr: **44804200060550165820000090**, za dany miesiąc do dnia 15. tego miesiąca.
3. Jeżeli 15. dzień miesiąca jest dniem wolnym od nauki, opłatę za wyżywienie należy uiścić kolejnego dnia roboczego następującego po 15. dniu miesiąca.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna oraz za zgodą dyrektora szkoły opłata może być wniesiona w terminie późniejszym.

5. Opłaty za obiady pracowników i uczniów, z wyjątkiem wychowanków internatu, uiszczą się u intendentki zgodnie z informacją zamieszczoną na tablicy ogłoszeń w budynku internatu.

6. Za nieterminowe wpłaty będą naliczane odsetki.

7. W przypadku nieuregulowania opłat za wyżywienie w przeciągu dwóch kolejnych miesięcy, dyrektor szkoły może skierować egzekwowanie należności na drogę postępowania sądowego.

§ 6. 1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wychowanka w internacie przysługuje zwrot kosztów stawki żywieniowej.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani zgłosić nieobecność dziecka osobiście, na piśmie lub telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością.

3. Jeżeli do godziny 10⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność wychowanka nie zostanie zgłoszona jego nieobecność, zwrot poniesionych kosztów posiłków w dniu nieobecności nie przysługuje.

§ 7. 1. Za usprawiedliwioną nieobecność wychowanka w internacie uznaje się:

- 1) wycieczki i wyjazdy szkolne;
- 2) pobyt dziecka w domu w dni wolne od nauki szkolnej;
- 3) chorobę dziecka udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem rodzica (opiekuna prawnego);
- 4) wcześniejsze zgłoszenie przez rodzica (opiekuna prawnego) nieobecności dziecka spowodowanej ważnymi sprawami rodzinnymi.

2. Wszelkie dokumenty świadczące o nieobecności wychowanka w internacie gromadzą wychowawcy grup wychowawczych.

3. Wychowawca grupy wychowawczej jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć wykaz usprawiedliwionych nieobecności wychowanka intendentce.

4. Na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 3, odlicza się usprawiedliwione nieobecności wychowanka w internacie, zaliczając te kwoty do zwrotu na poczet następnego miesiąca.

5. Po zakończeniu pobytu wychowanka w internacie, rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia dokonuje się zwrotu nadpłat.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 10/19 z dnia 20 sierpnia 2019 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

DYREKTOR LICEUM

mgr Arlena Krawczuk