

*Załącznik  
do Zarządzenia Nr 12/2022  
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki  
we Włodawie z dnia 12 kwietnia 2022 r.*

# PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022 r., poz.679).
3. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych opublikowane 04.04.2022 r.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Wprowadza się następujące procedury obowiązujące w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie w okresie epidemii:

- 1) Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie - Nr 1;
- 2) Procedura zgłaszania i stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych – Nr 2;
- 3) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia koronawirusem u pracownika – Nr 3;
- 4) Procedura komunikacji z rodzicami uczniów szkoły – Nr 4;
- 5) Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa – Nr 5;

# **PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W STANIE EPIDEMII KORONAWIRUSA I CHOROBY COVID-19 W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. T. KOŚCIUSZKI WE WŁODAWIE – NR 1**

## **I. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

- 1.** Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
- 2.** Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące, fartuchy ochronne. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek– załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
- 3.** Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
- 4.** Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
- 5.** Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (sala nr 15), wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w rozdz. VIII.
- 6.** Zapewnia, w miarę potrzeb, dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów szkolnych i sportowych.

## **II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

### **1. Obowiązki wszystkich pracowników:**

- 1)** Do pracy pracownik przychodzi bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
- 2)** Pracownik często myje ręce mydłem i/lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym, unika dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 3)** Na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej zachowuje dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra.

## **2. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

- 1) wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje;
- 2) zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków;
- 3) pracownik myje i dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach;
- 4) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem i dezynfekuje;
- 5) po zastosowaniu środków do dezynfekcji powierzchni, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 6) w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeżeli są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – również instrukcje dezynfekcji;
- 7) personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami.

## **3. Obowiązki nauczyciela:**

- 1) pracuje, realizując zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w szkole według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) bierze pełną odpowiedzialność za uczniów, z którymi prowadzi zajęcia;
- 3) wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;
- 4) unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
- 5) co najmniej raz na godzinę wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia;

## **4. Obowiązki wychowawcy w internacie:**

- 1) zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie.
- 2) pilnuje, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans min. 1,5 m.
- 3) zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłasza konieczność ich uzupełniania.

- 4) przypomina wychowankom umyciu rąk / dezynfekcji rąk po wejściu do internatu, o konieczności, częstego mycia rąk oraz o niekorzystaniu z cudzych rzeczy.
- 5) dba o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
- 6) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem procedur dotyczących utrzymania czystości w miejscach pracy i pokojach wychowanków – powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego, – wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kuchnie oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
- 7) w przypadku złego samopoczucia wychowanków internatu, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem, stosuje procedury zawarte w rozdziale VIII.

#### **5. Obowiązki intendenta:**

- 1) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu;
- 3) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia magazynu;
- 4) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami;
- 5) dba o higienę rąk – często myje mydłem i/lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;

#### **6. Obowiązki pracownika kuchni:**

- 1) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia, przygotowywania i wydawania posiłków;
- 2) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, naczyń, sprzętu;
- 3) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia;

- 4) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 5) na terenie internatu w przestrzeni wspólnej zachowuje dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- 6) zachowuje środki ostrożności i higieny podczas wydawania posiłków (zgodnie z odrębną procedurą zawartą w dokumentacji HACCP) i w kontaktach z wychowankami;

### **III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczniów:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii koronawirusa obowiązującymi na terenie szkoły;
- 2) podpisują oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej procedury, zamieszczonym także do pobrania na stronie szkoły: [www.1lo.wlodawa.pl](http://www.1lo.wlodawa.pl) lub w formie papierowej w siedzibie szkoły;
- 3) scan oświadczenia przesyłają e-mailem przez dziennik elektroniczny lub na adres: [szkola@1lo.wlodawa.pl](mailto:szkola@1lo.wlodawa.pl) lub dostarczają do szkoły najpóźniej w trzecim dniu od rozpoczęcia przez dziecko zajęć w szkole;
- 4) przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły;
- 5) regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na zachowanie dystansu w przestrzeni wspólnej budynku wynoszącego co najmniej 1,5 metra, na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 6) mają ograniczony wstęp na teren szkoły; rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub przez e-dziennik;
- 7) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela;
- 8) stosują się do postanowień regulaminu internatu, w przypadku gdy ich dziecko mieszka w internacie.

#### **IV. OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

Uczniowie:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i ich przestrzegania;
- 2) pełnoletni uczniowie wypełniają i podpisują oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej procedury w terminie trzech dni od dnia rozpoczęcia zajęć i przekazują dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy;
- 3) w przestrzeni wspólnej budynku zachowują dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- 4) przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów do szkoły;
- 5) nie dzielą się z innymi zaczętym jedzeniem;
- 6) regularnie myją ręce wodą z mydłem w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
- 7) pamiętają o podstawowych zasadach higieny, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 8) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela.

#### **V. PRACA W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. T. KOŚCIUSZKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego w szkole mogą przebywać pracownicy szkoły i uczniowie oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów.
2. W zajęciach odbywających się w szkole mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne powinny być wietrzone, co najmniej raz na godzinę oraz po każdym dniu zajęć.
4. Uczestnik zajęć/uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku lub tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.

## **VI. BIBLIOTEKA**

### 1. Godziny pracy biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
- 2) nauczyciele bibliotekarze pracują zgodnie z ustalonym grafikiem.

### 2. Zapewnienie przez bibliotekę bezpiecznego dystansu przestrzennego dla czytelników korzystających z księgozbioru:

### 3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:

- 1) zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki;
- 2) ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.

### 4. W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w bibliotece, wobec ucznia stosuje się procedury zawarte w rozdziale VIII.

## **VII. INTERNAT**

1. Internat zapewnia opiekę wychowankom od niedzieli od godz. 16:00 do piątku do godziny 17:00.
2. Do internatu mogą być przyjęci wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w internacie, wobec wychowanka stosuje się procedury zawarte w rozdziale VIII.
4. Wychowankowie są kwaterowani w pokojach trzyosobowych, w szczególnych przypadkach mogą być kwaterowani po dwie osoby.
5. W internacie mogą przebywać tylko mieszkańcy internatu i pracownicy. Do internatu nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz. Obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Rodzice (tylko osoby bez objawów chorobowych dróg oddechowych) odbierający dziecko z internatu mogą wejść do internatu z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: dezynfekcja rąk.
7. Wychowankowie są zobowiązani do umycia i/lub dezynfekcji rąk po wejściu do szkoły, w przestrzeni wspólnej budynku zachować dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. Wychowankowie korzystający z internatu ograniczają kontakt z innymi wychowankami, przebywając w swoim pokoju, poza sytuacjami, gdy opuszczenie pokoju jest konieczne (np.: spożywanie posiłków, toaleta, itp.).
9. Wychowankowie mają zapewnione wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja. Posiłki wydawane będą w wyznaczonych godzinach zgodnie z obowiązującymi procedurami.



10. Szczegółowe zasady obowiązujące w internacie zawiera regulamin internatu stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

## **VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Uczeń/wychowanek internatu, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu - izolatorium (w budynku szkoły – sala nr 15; w budynku internatu – pokój nr 1) przez pracownika wyposażonego w fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki. Pracownik pozostaje z nim utrzymując min. 2 m odległości.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
5. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która, przystępując do działań dezynfekcyjnych, zabezpiecza się w fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu zniesienia obostrzeń wynikających z zagrożenia epidemicznego COVID-19

Załącznik Nr 1 do procedury zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie

### Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna\*

Ja, ..... będący rodzicem/opiekunem prawnym  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

który w roku szkolnym ..... jest uczniem klasy ..... deklaruję gotowość współpracy ze szkołą w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a w szczególności przestrzegania procedur obowiązujących na terenie I Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie w czasie epidemii koronawirusa.

**Przyjmuję do wiadomości**, że mam ograniczony wstęp na teren szkoły oraz że do moich powinności należy regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, niedzielenia się zaczętym jedzeniem).

#### Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii koronawirusa obowiązujące w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń;\*
- 2) jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19;
- 3) moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów z zewnątrz;
- 4) w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji;
- 5) o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły;
- 6) zapoznałam/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia koronawirusem, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie liceum dostępnymi dla rodziców;

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły – **www.1lo.wlodawa.pl**

### Oświadczenie pełnoletniego ucznia\*

Ja, .....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

ucz. klasy ..... w roku szkolnym ....., deklaruję gotowość współpracy ze szkołą w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a w szczególności przestrzegania procedur obowiązujących na terenie I Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie w czasie epidemii koronawirusa.

**Przyjmuję do wiadomości, że do moich powinności należy** przestrzeganie zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);

#### Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii koronawirusa obowiązujące w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń;
- 2) jestem świadoma/y możliwości zarażenia się przeze mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w szkole i innych uczniów COVID-19.
- 3) odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z uczestnictwem w zajęciach na terenie szkoły, a tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie;
- 4) nie będę przynosił/a do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów z zewnątrz;
- 5) w przypadku, gdyby u mnie wystąpią niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia nauczyciela i dostosowania się do zasad określonych w rodz. VIII procedur;
- 6) o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły;
- 7) zapoznałem/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie liceum;

.....  
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

\* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły – **www.1lo.wlodawa.pl**

## Instrukcje prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i masek

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



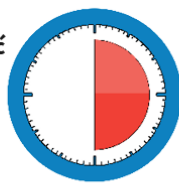
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



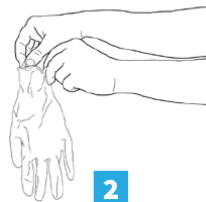
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



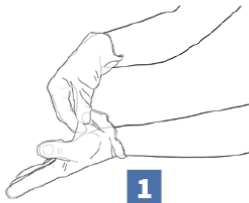
4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



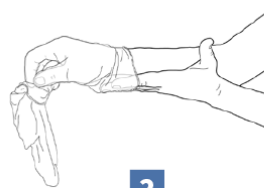
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



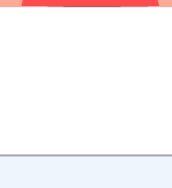
4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**



Załącznik Nr 4 do procedury bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie

## **REGULAMIN INTERNATU I LO IM. T. KOŚCIUSZKI WE WŁODAWIE**

### **w czasie epidemii**

#### **I. INTERNAT**

1. Internat zapewnia opiekę wychowankom od niedzieli od godz. 16:00 do piątku do godziny 17:00.
2. Z pobytu w internacie mogą korzystać wychowankowie, którzy złożą kwestionariusz przyjęcia do internatu.
3. Do internatu mogą być przyjęci tylko zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych dróg oddechowych, którzy podczas przyjęcia zobowiązani są dostarczyć stosowne oświadczenie (zał. 1 lub zał. 2).
4. W internacie mogą przebywać wychowankowie bez objawów infekcji i chorób zakaźnych.
5. W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w internacie, wobec wychowanka stosuje się procedury zawarte w rozdziale VIII Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie.
6. Wychowankowie będą kwaterowani w pokojach trzyosobowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym.
7. W internacie mogą przebywać tylko mieszkańcy internatu i pracownicy. Do internatu nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz. Obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Rodzice (tylko osoby bez objawów infekcji i chorób zakaźnych) odbierający dziecko z internatu mogą wejść do internatu z zachowaniem środków ostrożności: mycie lub/i dezynfekcja rąk.
9. Wychowankowie korzystający z internatu ograniczają kontakt z innymi wychowankami, przebywając w swoim pokoju, poza sytuacjami, gdy opuszczenie pokoju jest konieczne (np.: spożywanie posiłków, toaleta, itp.).
10. W przypadku kontaktu między wychowankami oraz wychowankami i pracownikami internatu w przestrzeniach wspólnych budynku należy w miarę możliwości zachować dystans co najmniej 1,5m.
11. Wychowankowie mają zapewnione wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja. Posiłki wydawane będą w wyznaczonych godzinach zgodnie z odrębnymi procedurami.

## II. Obowiązki wychowawcy w internacie:

1. Zachowuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myje ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz/lub dezynfekuje je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowuje odległość min. 1,5 m od wychowanków i innych pracowników internatu, stosuje środki ochrony osobistej podczas dyżuru, dezynfekuje ręce, zachowuje dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
2. Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie.
3. Pilnuje, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans min. 1,5
4. Zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłasza konieczność ich uzupełniania.
5. Przypomina wychowankom o konieczności częstego mycia rąk, o niekorzystaniu z cudzych rzeczy, niedzielenia się zaczętym jedzeniem.
6. Dbą o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
7. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem procedur dotyczących utrzymania czystości w miejscach pracy i pokojach wychowanków – powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu oraz środka dezynfekcyjnego – wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kuchnie oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
8. W przypadku złego samopoczucia wychowanków internatu, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem, stosuje procedury zawarte w rozdziale VIII Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu.



### **III. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA:**

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Jeżeli poczujesz się źle podczas pobytu w internacie, niezwłocznie zgłoś to wychowawcy, szczególnie gdy zaobserwujesz u siebie objawy infekcji.
3. Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musisz z nich korzystać, stosuj środki ochrony - dezynfekuj ręce.
4. Ogranicz kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie.
5. Zachowaj bezpieczną odległość od innych osób – rekomendowany dystans to min. 1,5 m.
6. Dezynfekuj lub myj ręce po wejściu do internatu. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce.
7. Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów. Własne podręczniki, przybory szkolne i rzeczy osobiste przechowuj we własnej szafce ograniczając dostęp do nich dla osób trzecich. Nie zabieraj do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
9. Nie dziel się z innymi zaczętym jedzeniem.
10. Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.
11. Często wietrz swój pokój.
12. Pamiętaj, że jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (nawet, jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk. Przy myciu rąk korzystaj z instrukcji wywieszonych w łazienkach.

### **IV. RODZICU:**

1. Przekaż wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Poinformuj w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
2. Nie posyłaj dziecka do internatu, jeżeli jest chore. Stosuj się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Przypomnij dziecku o konieczności mycia lub/i dezynfekcji rąk, zachowaniu zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (min. 1,5 m), unikaniu dotykania oczu,

nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.

4. Pozostaw wychowawcy internatu numer telefonu do kontaktu.
5. Niezwłocznie odbierz dziecko z internatu w przypadku, gdy u dziecka wystąpią objawy chorobowe sugerujące infekcję górnych dróg oddechowych lub podejrzenie zakażeniem koronawirusem.
6. Kontaktuj się z wychowawcami telefonicznie- tel. 82 57 21 113, e-mailowo- [szkola@1lo.wlodawa.pl](mailto:szkola@1lo.wlodawa.pl)
7. Rodzic ma prawo kontaktu z wychowawcą na terenie internatu. Należy przy tym umyć lub/i zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu, zgłosić spotkanie, podając swoje dane, które zostaną wpisane do księgi wejść oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin nie uchyla postanowień regulaminu internatu obowiązującego przed wprowadzeniem stanu epidemii z wyjątkiem ust. 2 pkt 7.

### Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

Ja, ..... będący rodzicem/opiekunem prawnym  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

który w roku szkolnym ..... będzie wychowankiem internatu I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie deklaruję gotowość zamieszkania mojego dziecka w internacie I Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie od dnia: ..... oraz gotowość współpracy ze szkołą w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a w szczególności przestrzegania Procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.

**Przyjmuję do wiadomości**, że mam ograniczony wstęp na teren internatu oraz że do moich powinności należy:

- 1) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (obowiązek mycia lub/i dezynfekcji rąk, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, utrzymywania porządku w pokoju);

#### Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z regulaminem internatu i zobowiązuję się do jego przestrzegania (rozdział IV);
- 2) akceptuję Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, Regulamin internatu I LO im. T. Kościuszki we Włodawie w czasie epidemii i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń;
- 3) jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w internacie i innych wychowanków COVID-19.
- 4) odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z pobytem mojego dziecka w internacie, a tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie;
- 5) w dniu przyjęcia dziecka do internatu, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy infekcji lub choroby zakaźnej;
- 6) w przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, wychowawców, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w internacie pomieszczenia do izolacji i dostosowania się do zasad określonych w rozdz. VIII Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie;
- 7) o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły lub wychowawcę;
- 8) zapoznałam/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie liceum dostępnymi dla rodziców;

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i regulaminem internatu podczas epidemii koronawirusa i choroby COVID-19 – [www.ilo.wlodawa.pl](http://www.ilo.wlodawa.pl)

### Oświadczenie pełnoletniego ucznia

Ja, .....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

w roku szkolnym ..... będę wychowankiem internatu I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie od dnia: ..... i deklaruję gotowość współpracy ze szkołą w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a w szczególności przestrzegania Procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.

**Przyjmuję do wiadomości, że do moich powinności należy:**

- 1) regularne stosowanie zasad higieny (obowiązek mycia lub/i dezynfekcji rąk, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, utrzymywania porządku w pokoju);

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałam/em się z regulaminem internatu i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 2) akceptuję Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, Regulamin internatu I LO im. T. Kościuszki we Włodawie w czasie epidemii i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń;
- 3) jestem świadoma/y możliwości zarażenia się, moich domowników, nauczycieli i pracowników w internacie i innych wychowanków COVID-19.
- 4) odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z moim pobytem w internacie, a tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie;
- 5) w dniu przyjęcia do internatu jestem zdrowy/a, nie mam kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u mnie żadne niepokojące objawy infekcji lub choroby zakaźnej;
- 6) w przypadku gdyby wystąpiły u mnie niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do dostosowania się do zasad określonych w rozdz. VIII Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie;
- 7) o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły lub wychowawcę;
- 8) zapoznałam/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie internatu;

.....  
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

\* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i regulaminem internatu podczas epidemii koronawirusa i choroby COVID-19 – [www.1lo.wlodawa.pl](http://www.1lo.wlodawa.pl)

## **PROCEDURA ZGŁASZANIA I STOSOWANIA ZABEZPIECZEŃ W TRAKCIE WYMAGANYCH ZABIEGÓW HIGIENICZNYCH– Nr 2**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia niepełnosprawnego nauczyciel zgłasza ten fakt pomocy nauczyciela.
2. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka pomoc nauczyciela powinna być ubrana w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
3. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach i dezynfekcji środkami dezynfekującymi, wytarcia w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA– Nr 3**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami infekcji (kaszel, duszność, gorączka).
4. Jeśli pracownik z objawami infekcji przebywał w sali z uczniami/wychowankami, to uczniowie/wychowankowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren szkoły z zaleceniem kontaktu z lekarzem.
6. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

**PROCEDURA KOMUNIKACJ Z RODZICAMI UCZNIÓW /  
WYCHOWANKÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TADEUSZA  
KOSCIUSZKI WE WŁODAWIE– Nr 4**

1. Rodzice w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, e-mailowo oraz przez dziennik elektroniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem na terenie szkoły. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. Po wejściu na teren szkoły rodzic/prawny opiekun myje ręce lub/i dezynfekuje ręce, zgłasza spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do księgi wejść oraz powiadamia nauczyciela o przyjeździe rodzica.
4. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 600932345 lub drogą e-mailową, z wicedyrektorami – tel.(82) 5721-023 lub e-mailowo lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Możliwy jest kontakt z sekretariatem liceum: tel.(82) 57 21 023. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W MIEJSCU PRACY W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPTRESTRZENIA SIĘ KORONAWIRUSA - Nr 5**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania epidemii) ustala się, że:

- 1) odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane);
- 2) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.













